

**Regulamin rekrutacji uczestników do projektu
„Cyfrowe kompetencje kadry i słuchaczy drogą do rozwoju
Radomszczańskiego UTW”
(2024-1-PL01-KA122-ADU-000232426)**

§ 1.

Przepisy ogólne

1. Projekt pt. „Cyfrowe kompetencje kadry i słuchaczy drogą do rozwoju Radomszczańskiego UTW” jest realizowany przez Radomszczański Uniwersytet Trzeciego Wieku.
2. Radomszczański UTW pełni w projekcie funkcję organizacji wysyłającej. Partnerami projektu (zwanym dalej organizacją przyjmującą) jest firma Erasmus Learning Academy z siedzibą w Hiszpanii oraz PRIGO PSWZ w Hawierzowie z siedzibą w Czechach.
3. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską na podstawie umowy nr 2024-1-PL01-KA122-ADU-000232426, zawartej pomiędzy organizacją wysyłającą a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją Programu ERASMUS+.
4. Projekt jest realizowany w okresie 01.12.2024 do 31.05.2025.
5. Cele projektu są następujące:
 - v Wzmocnienie potencjału RUTW poprzez doskonalenie cyfrowych kompetencji u 15 członków kadry, w wyniku udziału w kursach organizowanych przez Erasmus Learning Academy w Hiszpanii, w 2025r.
 - v Rozwijanie praktycznej znajomości języka angielskiego u 15 członków kadry RUTW poprzez ich udział w zagranicznych mobilnościach i kursach prowadzonych w j. angielskim w Hiszpanii w 2025r.
 - v Wzmocnienie kompetencji kluczowych u 5 słuchaczy i 1 członka kadry RUTW w wyniku ich udziału w mobilności edukacyjnej, organizowanej wspólnie z PRIGO PSWZ w Hawierzowie w Czechach w 2025r.
 - v Rozwinięcie przez RUTW współpracy zagranicznej i postawy otwartości u 16 członków kadry i 5 słuchaczy RUTW poprzez udział w mobilnościach organizowanych przez ELA w Hiszpanii i PRIGO w Czechach w 2025r.
 - v Wzmocnienie potencjału rozwoju RUTW poprzez doskonalenie zdolności zarządzania projektami unijnymi i realizację mobilności we współpracy z Erasmus Learning Academy i PRIGO PSWZ w 2025r.

6. Projekt skierowany jest do członków zarządu, liderów i lektorów poszczególnych grup tematycznych działających w RUTW oraz do członków RUTW, osób aktywnie korzystających z oferty Uniwersytetu.
7. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - grupę docelową,
 - kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - wymagane dokumenty,
 - prawa i obowiązki uczestników,
 - zasady rezygnacji z projektu.
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.
9. Biuro projektu mieści się w siedzibie Radomskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku, ul. Prymasa Wyszyńskiego 27/5, 97-500 Radomsko.
10. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie <https://utwradomsko.pl/>.

§ 2.

Grupa docelowa

1. Uczestnikami projektu będzie łącznie 18 osób, w tym:
 - 15 przedstawicieli kadry zarządzającej i edukacyjno/szkoleniowej Radomszczańskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku – w przypadku kursów,
 - 5 członków RUTW oraz 1 przedstawiciel kadry RUTW jako osoba towarzysząca – w przypadku grupowej mobilności dorosłych osób uczących się.

§ 3.

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej terminy ustala organizacja wysyłająca.
2. W przypadku wyjazdów na międzynarodowe kursy rekrutacja zostanie przeprowadzona w **listopadzie 2024 r.**, potrwa max. 2 tygodnie. W przypadku mobilności grupowych dorosłych osób uczących się, rekrutacja zostanie przeprowadzona w **styczniu 2025 r.** Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostanie podana w ogłoszeniach rekrutacyjnych.
3. Odbędą się trzy tury mobilności. Łącznie w pierwszej i drugiej turze (międzynarodowe szkolenia) weźmie udział 15 członków kadry zarządzającej i edukacyjno/szkoleniowej. W trzeciej turze weźmie udział 6 członków RUTW (grupowa mobilność dorosłych osób uczący się).
4. Rekrutację przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana w składzie **trzech przedstawicieli RUTW.**

5. Organizacja wysyłającą ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w biurze RUTW i na stronie internetowej organizacji.
6. Zgłoszenia do projektu dokonywane będą na podstawie formularzy zgłoszeniowych stanowiącej **załącznik 1** oraz **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
7. Wybór uczestników będzie dokonany w sposób uczciwy, przejrzysty, spójny udokumentowany. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II A i II B. Wybór uczestników nastąpi na podstawie podanych poniżej kryteriów bez względu na osobiste empatie i antypatie oraz bez względu na płeć.

II. Kryteria rekrutacyjne

II.A. Udział w kursie:

Kryteria rekrutacyjne główne:

Posiadanie statusu przedstawiciela RUTW (pracownik członek, wolontariusz) - ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych:

- kadra zarządzająca – członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady Programowej
- kadra edukacyjna/szkoleniowa – osoby pracujące z osobami dorosłymi, liderzy i lektorzy grup tematycznych działających w RUTW

1. Posiadanie podstawowej znajomości języka angielskiego na podstawie testu załączonego do formularza zgłoszeniowego (ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy rekrutacyjnych).
2. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III.

Kryteria rekrutacyjne dodatkowe:

1. Uzasadnienie potrzeby uczestnictwa w kursie, zbadane na podstawie pisemnego uzasadnienia ujętego w formularzu zgłoszeniowym. Zostaną nadane punkty w skali od 0-10.
2. Dotychczasowy udział w działaniach realizowanych przez RUTW, zbadane na podstawie pisemnego uzasadnienia ujętego w formularzu zgłoszeniowym. Zostaną nadane punkty w skali od 0-10.
3. Zaangażowanie w działalność edukacyjną osób dorosłych, zbadane na podstawie pisemnego uzasadnienia ujętego w formularzu zgłoszeniowym. Zostaną nadane punkty w skali od 0-10.
4. Gotowość i sposób wykorzystania wiedzy zdobytej na kursie w działalności RUTW, zbadana na podstawie pisemnego uzasadnienia ujętego w formularzu zgłoszeniowym. Zostaną nadane punkty w skali od 0-10.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania to 40.

II. B. Udział w mobilności grupowej dorosłych osób uczących się

Kryteria rekrutacyjne główne

1. Posiadanie statusu członka RUTW (ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych).
2. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji.

Kryteria rekrutacyjne dodatkowe:

1. Motywacja zbadana na podstawie pytania zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Zostaną nadane punkty w skale 0-5 pkt.
2. Poziom wykształcenia na podstawie pytania zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Nadawane będą punkty w skali od 1 do 5:
 - wykształcenie podstawowe – 5 pkt.
 - wykształcenie zasadnicze zawodowe – 4 pkt.
 - wykształcenie średnie – 3 pkt.
 - wykształcenie średnie branżowe – 2 pkt.
 - wykształcenie wyższe – 1 pkt.
3. Poziom kompetencji kluczowych na podstawie pytania zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Nadawane będą punkty w skali od 1 do 5.
 - poziom podstawowy – 5 pkt.
 - poziom dobry – 3 pkt.
 - poziom wyróżniający – 1 pkt.
4. Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności na podstawie pytania zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 1.
5. Zamieszkiwanie terenów wiejskich lub miejsko-wiejskich na podstawie pytania zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 1.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania to 17.

Zostanie wybrany również **lider**, towarzyszy słuchaczom za granicą: członek kadry RUTW posługujący się językiem angielskim, gotowy do udziału w mobilności w charakterze lidera (posiadający doświadczenie w pracy i działaniach ze słuchaczami, jak również w zagranicznych podróżach służbowych).

IV. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Punkty uzyskane z powyżej wymienionych kryteriów zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Osoby z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do projektu.

2. Oceny dokona komisja rekrutacyjna na podstawie kryteriów opisanych w pkt. II i zamieszczona na protokołach, stanowiących **załącznik nr 3** oraz **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą. Protokoły będą dostępne do wglądu dla każdej ze stron.
3. Ocena niezwłocznie po sporządzeniu protokołów z rekrutacji zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie listy głównej i rezerwowej w widocznym miejscu w biurze RUTW.
4. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności na liście decydować będzie dotychczasowe dotychczasowy udział w działaniach realizowanych przez RUTW – w przypadku udziału w szkoleniach oraz motywacja w przypadku grupowej mobilności dorosłych osób uczących się.
5. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach z przygotowania kulturowo-językowo-pedagogicznego) przez osobę umieszczoną na liście głównej, zostanie ona wykluczona z wyjazdu na kurs, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.
6. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja zostanie powtórzona.
7. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć odwołanie w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 2 dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.
8. W razie niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru.
9. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/ naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.

§ 4.

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - a) Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+,
 - b) Warunki ogólne.
3. Po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka otrzyma m.in. certyfikat ukończenia kursu, dokument Europass Mobilność.

§ 5.

Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:
 - $\frac{3}{4}$ języka angielskiego,
 - $\frac{3}{4}$ pedagogicznego,
 - $\frac{3}{4}$ kulturowego.
2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na kursie, jak i po powrocie.
3. Przygotowania i złożenia indywidualnego raportu po zakończeniu mobilności poprzez on-line EU Survey (w przypadku uczestników międzynarodowych kursów oraz przedstawiciela kadry, który będzie pełnił funkcję Lidera podczas mobilności grupowej dorosłych osób uczących się).
4. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
5. Gromadzenia podczas pobytu w Hiszpanii oraz w Czechach materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
6. Współpracy z osobami zaangażowanymi w realizację projektu oraz podczas pobytu w Hiszpanii oraz w Czechach, przestrzegania poleceń opiekuna z organizacji przyjmującej.
7. Odbycia kursu zgodnie z programem, uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu w Hiszpanii oraz w Czechach.
8. Bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania kursu/mobilności grupowej dorosłych osób uczących się, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
9. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 6.

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z członkostwa w organizacji.
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:

- ¾ Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
- ¾ Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za granicą uczestnik/uczestniczka zobowiązana jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/uczestniczka może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej organizacji:
<https://utwradomsko.pl/>

Radomsko, 29.11.2024