

**Regulamin rekrutacji uczestników do akredytowanego projektu
2025-1-PL01-KA121-ADU-000311409 – dotyczy udziału w szkoleniach oraz
grupowych mobilnościach uczących się**

§ 1.

Przepisy ogólne

1. Akredytowany projekt o numerze 2025-1-PL01-KA121-ADU-000311409 jest realizowany przez Radomszczański Uniwersytet Trzeciego Wieku.
2. Radomszczański UTW pełni w projekcie funkcję organizacji wysyłającej. Partnerami projektu (zwanym dalej organizacją przyjmującą) jest Go UpAcademy z siedzibą w Turcji, ECTE - European Training Centre for Employment S.A. z siedzibą w Grecji, Universal Mobility z siedzibą w Hiszpanii oraz Knowledge, Health&Education z siedzibą w Grecji oraz turecka organizacja senioralna.
3. Projekt jest dofinansowany przez Unię Europejską na podstawie umowy nr 2025-1-PL01-KA121-ADU-000311409, zawartej pomiędzy organizacją wysyłającą a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – Narodową Agencją Programu ERASMUS+.
4. Projekt jest realizowany w okresie 01.06.2025 do 31.08.2026.
5. Cele projektu są następujące:
 - ❖ Ukształtowanie u słuchaczy RUTW postawy uczenia się przez całe życie, poprzez ich udział w zagranicznych mobilnościach i doskonalenie kompetencji kluczowych w latach 2025 – 2027
 - ❖ odniesienie kompetencji kadry zarządzającej i edukacyjnej RUTW w zakresie innowacyjnych metod prowadzenia zajęć i zarządzania organizacją w wyniku ich udziału w zagranicznych kursach w latach 2025-2027
 - ❖ Rozwinięcie współpracy międzynarodowej RUTW umożliwiające rozwój kompetencji merytorycznych i kluczowych słuchaczy i kadry, w wyniku ich udziału w zagranicznych mobilnościach w latach 2025-2027
 - ❖ Wzrost kompetencji kadry RUTW w zakresie wdrażania projektów edukacyjnych, jako czynnika wpływającego na jakość realizowanych przedsięwzięć i prestiż RUTW, przez organizację mobilności w latach 2025-2027
6. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
 - grupę docelową,
 - kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
 - wymagane dokumenty,
 - prawa i obowiązki uczestników,
 - zasady rezygnacji z projektu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

8. Biuro projektu mieści się w siedzibie Radomszczański Uniwersytetu Trzeciego Wieku, ul. Prymasa Wyszyńskiego 27/5, 97-500 Radomsko.
9. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie <https://utwradomsko.pl/>.

§ 2.

Grupa docelowa

§ 3.

Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej terminy ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona we wrześniu **2025r.**, potrwa max. tydzień. rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostanie podana w ogłoszeniach rekrutacyjnych.
3. Odbędzie się 7 mobilności. Łącznie w międzynarodowych szkolenia weźmie udział 15 członków kadry zarządzającej i edukacyjno/szkoleniowej. W mobilności grupowej słuchaczy weźmie udział 18 członków RUTW, którym będzie towarzyszyć 2 liderów.
4. Rekrutację przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana w składzie **trzech przedstawicieli RUTW**.
5. Organizacja wysyłająca ogłasza rekrutację poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń umieszczonej w widocznym miejscu w biurze RUTW i na stronie internetowej organizacji.
6. Zgłoszenia do projektu dokonywane będą na podstawie formularzy zgłoszeniowych stanowiącej **załącznik 1** oraz **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
7. Wybór uczestników będzie dokonany w sposób uczciwy, przejrzysty, spójny udokumentowany. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. II A i II B. Wybór uczestników nastąpi na podstawie podanych poniżej kryteriów bez względu na osobiste empatie i antypatie oraz bez względu na płeć.

II. Kryteria rekrutacyjne

II.A. Udział w kursie:

Kryteria rekrutacyjne główne:

Posiadanie statusu przedstawiciela RUTW (pracownik członek, wolontariusz) - ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych:

- kadra zarządzająca – członkowie Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Rady Programowej
- kadra edukacyjna/szkoleniowa – osoby pracujące z osobami dorosłymi, liderzy i lektorzy grup tematycznych działających w RUTW

1. Posiadanie podstawowej znajomości języka angielskiego na podstawie testu dołączonego do formularza zgłoszeniowego (ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy rekrutacyjnych).



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

2. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III.

Kryteria rekrutacyjne dodatkowe:

1. Uzasadnienie potrzeby uczestnictwa w kursie, zbadane na podstawie pisemnego uzasadnienia ujętego w formularzu zgłoszeniowym. Zostaną nadane punkty w skali od 0-10.
2. Dotychczasowy udział w działaniach realizowanych przez RUTW, zbadane na podstawie pisemnego uzasadnienia ujętego w formularzu zgłoszeniowym. Zostaną nadane punkty w skali od 0-10.
3. Zaangażowanie w działalność edukacyjną osób dorosłych, zbadane na podstawie pisemnego uzasadnienia ujętego w formularzu zgłoszeniowym. Zostaną nadane punkty w skali od 0-10.
4. Gotowość i sposób wykorzystania wiedzy zdobytej na kursie w działalności RUTW, zbadana na podstawie pisemnego uzasadnienia ujętego w formularzu zgłoszeniowym. Zostaną nadane punkty w skali od 0-10.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania to 40.

II. B. Udział w mobilności grupowej dorosłych osób uczących się

Kryteria rekrutacyjne główne

1. Posiadanie statusu członka RUTW (ocena: spełnia/ nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych).
2. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji.

Kryteria rekrutacyjne dodatkowe:

1. Motywacja zbadana na podstawie pytania zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Zostaną nadane punkty w skali 0-5 pkt.
2. Poziom wykształcenia na podstawie pytania zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Nadawane będą punkty w skali od 1 do 5:
 - wykształcenie podstawowe – 5 pkt.
 - wykształcenie zasadnicze zawodowe – 4 pkt.
 - wykształcenie średnie – 3 pkt.
 - wykształcenie średnie branżowe – 2 pkt.
 - wykształcenie wyższe – 1 pkt.
3. Poziom kompetencji kluczowych na podstawie pytania zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Nadawane będą punkty w skali od 1 do 5.
 - poziom podstawowy – 5 pkt.
 - poziom dobry – 3 pkt.
 - poziom wyróżniający – 1 pkt.
4. Posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności na podstawie pytania zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 1.
5. Zamieszkiwanie terenów wiejskich lub miejsko-wiejskich na podstawie pytania zawartego w formularzu zgłoszeniowym. Nadawane będą punkty w skali od 0 do 1.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

Maksymalna liczba punktów do uzyskania to 17.

Zostanie wybrany również **lider**, towarzyszący słuchaczom za granicą: członek kadry RUTW posługujący się językiem angielskim, gotowy do udziału w mobilności w charakterze lidera (posiadający doświadczenie w pracy i działaniach ze słuchaczami, jak również w zagranicznych podróżach służbowych).

IV. Ocena kandydatów i procedura odwoławcza

1. Punkty uzyskane z powyżej wymienionych kryteriów zostaną do siebie dodane, suma będzie stanowiła o wyniku. Osoby z największą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do projektu.

2. Oceny dokona komisja rekrutacyjna na podstawie kryteriów opisanych w pkt. II i zamieszczona na protokołach, stanowiących **załącznik nr 3** oraz **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą. Protokoły będą dostępne do wglądu dla każdej ze stron.

3. Ocena niezwłocznie po sporządzeniu protokołów z rekrutacji zostanie ogłoszona poprzez wywieszenie listy głównej i rezerwowej w widocznym miejscu w biurze RUTW.

4. O kolejności na liście decyduje suma uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów o kolejności na liście decydować będzie dotychczasowy udział w działaniach realizowanych przez RUTW – w przypadku udziału w szkoleniach oraz motywacja w przypadku grupowej mobilności dorosłych osób uczących się.

5. W przypadku zdarzenia losowego lub niezdiscyplinowanego zachowania się przed wyjazdem (nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach z przygotowania kulturowo-językowo-pedagogicznego) przez osobę umieszczoną na liście głównej, zostanie ona wykluczona z wyjazdu na kurs, a prawo do tego wyjazdu uzyska osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności.

6. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja zostanie powtórzona.

7. Osoby niezakwalifikowane do projektu mają prawo złożyć odwołanie w terminie 2 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji. Odwołanie wraz z uzasadnieniem winno być złożone pisemnie do koordynatora projektu. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu 2 dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji.

8. W razie niepowodzenia rekrutacji z powodu zbyt małej ilości zgłoszeń lub wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru.

9. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/ naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.

§ 4.

Wymagane dokumenty

1. Na etapie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
 - a) Umowa pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+,
 - b) Warunki ogólne.
3. Po zakończeniu udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka otrzyma m.in. certyfikat ukończenia kursu oraz dokument Europass Mobilność (w przypadku udziału w kursach) oraz certyfikat ukończenia mobilności (w przypadku udziału w mobilności dorosłych słuchaczy).

§ 5.

Prawa i obowiązki uczestników projektu

Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:

1. Udziału w zajęciach przygotowawczych z zakresu:
 - języka angielskiego,
 - pedagogicznego,
 - kulturowego.
2. Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych w czasie trwania projektu zarówno przed wyjazdem, w czasie pobytu na kursie, jak i po powrocie.
3. Przygotowania i złożenia indywidualnego raportu po zakończeniu mobilności poprzez on-line EU Survey (w przypadku uczestników międzynarodowych kursów oraz przedstawiciela kadry, który będzie pełnił funkcję Lidera podczas mobilności grupowej dorosłych osób uczących się).
4. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych.
5. Gromadzenia podczas pobytu w Hiszpanii oraz w Czechach materiałów do opracowania narzędzi promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu, uczestniczenia w spotkaniach promocyjnych upowszechniających rezultaty projektu.
6. Współpracy z osobami zaangażowanymi w realizację projektu oraz podczas pobytu w Turcji, Hiszpanii oraz w Grecji, przestrzegania poleceń opiekuna z organizacji przyjmującej.
7. Odbycia kursu zgodnie z programem, uczestnictwa w realizacji programu kulturowego zagwarantowanego w czasie pobytu podczas mobilności.
8. Bezwzględного przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa podczas podróży, odbywania kursu/mobilności grupowej dorosłych osób uczących się, udziału w programie kulturowym, przebywania na terenie miejsca zakwaterowania i podczas spędzania czasu wolnego.
9. Posiadania ważnych dokumentów uprawniających do pobytu za granicą, tj. ważny dowód osobisty lub paszport, dokumentów upoważniających do korzystania z bezpłatnej opieki medycznej tj. Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

§ 6.

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z członkostwa w organizacji.



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**

2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do koordynatora projektów terminie do 3 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny.
 - Rezygnacja w trakcie trwania zajęć przygotowawczych do mobilności jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych, działania siły wyższej, w terminie do 5 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Przyczyna rezygnacji nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie).
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie w czasie pobytu za granicą uczestnik/uczestniczka zobowiązana jest do samodzielnej organizacji powrotu do kraju i na własny koszt.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych uczestnik/uczestniczka może zostać obciążony kosztami poniesionymi na organizację jego/jej udziału w projekcie.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej organizacji: <https://utwradomsko.pl/>

Radomsko, 19.09.2025



**Dofinansowane przez
Unię Europejską**